



توصيف ومفردات مقرر (مهارات التواصل اللغوي الفعال) (IAS 321)

عدد الوحدات الدراسية: (٢) ساعة

توصيف المقرر:

تركز مادة مهارات التّواصل الفعّال على المهارات الكتابية والشفوية المعينة على إنجاح مهام الحوار والمناقشة والتفاوض والإقناع وإيصال الأفكار والآراء والتواصل بفاعلية في المواقف المختلفة.

وذلك من خلال محتوى يُسهم في إكساب التّواصل الفعّال مع الدّات والآخرين، التي تؤدّي إلى النّجاح في كافة مجالات الحياة المهنيّة والاجتماعيّة والعلميّة؛ كالعرض والتّقديم، والمقابلة الشّخصيّة، وكتابة الرسائل الإدارية ومحاضر الاجتماع، والعقود وغيرها.

كما أنها من أبرز مفاتيح النجاح والتقدّم في الحياة الأكاديمية والمهنية والاجتماعية للطلاب؛ فالطالب محتاج إلى الحوار والإقناع والرّدّ وغيرها؛ ليطمئنّ على أقرانه خلال فترة وجوده في الجامعة وبعد تخرجه منها.

مفردات المقرر:

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات
٤	مقدّمات عامة - تمهيد وتعريف بالتّواصل اللّغوي وأركانه وأنواعه
٢	مهارة الاستماع الإيجابي (الإنصات)
٣	مهارة الحوار
٣	(تطبيقات)
٢	مهارة العرض والتّقديم
٢	(تطبيقات) التّفويم الأول
٢	مهارة المقابلة الشخصية
٢	(تطبيقات) التّفويم الثاني
٢	مهارة كتابة الرسالة الإدارية
٢	مهارة كتابة محاضر الاجتماعات
2	تطبيقات
٢	مهارة كتابة العقود والاتفاقيات
٢	تطبيقات
٣٠	المجموع

الكتاب المقرر:

- مهارات الاتّصال ، نوح يحيى الشهري ، دار حافظ للنشر والتوزيع ، جدّة - ط٣ ، سنة ١٤٣٥هـ.

الخاتمة